



VAN THUYNE

GEWELVEN ■ SPANBETON ■ VLOERPLATEN ■ BALKEN ■ KOLOMMEN



Van Thuyne produceert een breed gamma aan vloerelementen: gewapende en voorgespannen gewelven, predallen, balken en kolommen. Naast onze productiesite beschikken wij ook over een eigen studiebureau. Door onze gestage groei zijn we momenteel op zoek naar een **hulpboekhouder**.

Jouw verantwoordelijkheden:

- Controle van aankoopfacturen
- Inboeken van aankoopfacturen en bankuittreksels in ons ERP-pakket Odoo
- Maandelijks opmaken van de Prodcop aangiftes
- Maandelijkse controle van de BTW-aangiftes van onze verschillende firma's
- Contact met klanten i.v.m. vragen over opgemaakte facturen
- Check in at work in orde brengen voor verschillende werven

Jouw profiel:

- Je bent in het bezit van een bachelorsdiploma accountancy-fiscaliteit of gelijkwaardig door ervaring.
- Je gaat discreet om met alle verkregen informatie en werkt conform de GDPR-wetgeving.
- Je hanteert een servicegerichte houding en kan je vlot uitdrukken in het Nederlands.
- Je werkt nauwkeurig, gestructureerd en met focus
- Je kan vlot werken met het MS Office pakket
- In jouw handelen toon je pro-activiteit en zin voor initiatief
- Je werkt nauwkeurig en gedetailleerd. Je bent een stipt persoon
- Je kiest bewust voor deze functie en wenst deze ook op lange termijn uit te oefenen

Ons aanbod:

U komt terecht in een gezond en dynamisch bedrijf, waar een open communicatie heerst en ruimte is voor eigen inbreng. Je krijgt de mogelijkheid om jouw talenten verder te ontplooiën, initiatief te nemen en samen te werken met gedreven en enthousiaste collega's. Bovendien kan u werken in een gloednieuw kantoorgebouw gelegen te Wielsbeke - Hooiemersstraat 19.

Wij voorzien een aantrekkelijk salarispakket en kunnen een fulltime job aanbieden. 4/5^{de} is zeker ook bespreekbaar.

Hebt u zin om onze collega te worden? Gelieve contact op te nemen met Barra Fien – fb@gewelven.be - 056/60.80.20